**Al Dirigente Scolastico**

Istituto Magistrale Statale

“M. Immacolata”

Oggetto: **Richiesta permesso breve docenti**.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in servizio presso codesta Scuola in qualità di docente a T.I./T.D., chiede n. \_\_\_\_\_\_\_\_ ore di permesso breve il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Si impegna a recuperare le ore fruite entro i prossimi 2 mesi ai sensi dell’art. 16 del CCNL 2006/2009.

San Giovanni Rotondo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

**VISTO**

□ si concede

□ non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott. Maurizio Gabriele Nicola Pisani